

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПМУСП «Мемориал»
Гриненко С.В.
« 30 » 03 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
ПМУСП «Мемориал»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике Петрозаводского муниципального унитарного специализированного предприятия по вопросам похоронного дела «Мемориал» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, общепризнанными принципами и нормами международного права, и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, а также нормативно правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами иных федеральных органов, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Карелия и муниципальными правовыми актами в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности на Петрозаводском муниципальном унитарном специализированном предприятии по вопросам похоронного дела «Мемориал» (далее – Предприятие), определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.
- 1.2. В настоящем Положении определяются основные принципы и меры противодействия коррупции, и устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности на Предприятии.
- 1.3. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности Предприятия по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения Предприятия в коррупцию) в интересах гражданского общества и собственника Предприятия.

2. Основные понятия и определения

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, определения и сокращения:
 - 2.1.1.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).
 - 2.1.1.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ:
 - А) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - Б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - В) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- 2.1.1.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- 2.1.1.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- 2.1.1.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- 2.1.1.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- 2.1.1.7. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в ч.1 ст.10 Закона, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которым лицо, указанное в ч.1 ст.10 Закона, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы противодействия коррупции

- 3.1. Противодействие коррупции на Предприятии основывается на следующих ключевых принципах:
- 3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.
Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.
Предприятие при осуществление своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами Предприятия.
- 3.1.2. Непринятие коррупции (принцип «нулевой толерантности»)
Предприятие при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими

- контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций.
- Предприятие безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах Предприятия) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция.
- Предприятие безусловно запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц (в том числе деловых партнеров и представителей Предприятия), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящему Положению и (или) могут быть квалифицированы как коррупция.
- 3.1.3. Принцип личного примера руководства.
Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- 3.1.4. Принцип вовлеченности работников.
Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 3.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.
- 3.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
Применение на Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 3.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- 3.1.8. Принцип открытости хозяйственной деятельности.
Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.
- 3.1.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность. Предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Меры предупреждения коррупции

- 4.1. Предупреждение коррупции на Предприятии осуществляется путем:

- 4.1.1. Проведения на Предприятии единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:
 - утверждение и применение настоящего Положения;
 - ознакомление с настоящим Положением работников Предприятия и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения.
- 4.1.2. Обучение и информирование работников Предприятия;
- 4.1.3. Ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;
- 4.1.4. Предъявление соответствующих требований к должностным лицам Предприятия и кандидатам на руководящие должности Предприятия;
- 4.1.5. Проверки на предмет соблюдения на Предприятии антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- 4.1.6. Внедрения в практику кадровой работы Предприятия правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником норм настоящего Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:
 - при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;
 - при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

5. Основные направления противодействия коррупции

- 5.1. Основными направлениями деятельности Предприятия по противодействию коррупции являются:
 - 5.1.1. Проведение единой политики Предприятия в области противодействия коррупции;
 - 5.1.2. Взаимодействие Предприятия по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
 - 5.1.3. Проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов Предприятия и условий заключаемых сделок с участием Предприятия;
 - 5.1.4. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия.
 - 5.1.5. Принятие мер, направленных на привлечение работников Предприятия к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование на Предприятии негативного отношения к коррупционному поведению;
 - 5.1.6. Совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Предприятия.

6. Должностные лица Предприятия ответственные за реализацию антикоррупционной политики

- 6.1. Директор Предприятия отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.
- 6.2. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей Предприятия, задач, специфики деятельности, организационной структуры, должностных обязанностей по работе с кадрами Предприятия и создания для них необходимых условий труда являются Консультант по общим вопросам Предприятия и

Инспектор по кадрам Предприятия, которые в рамках организации антикоррупционной деятельности осуществляют:

- 6.2.1. Организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- 6.2.2. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- 6.2.3. Организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- 6.2.4. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Предприятия.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

- 7.1. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики на Предприятии – Инспектор по кадрам Предприятия, а в случае его отсутствия – Консультант по общим вопросам Предприятия.
 - 7.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
 - 7.2.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - 7.2.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
 - 7.2.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
 - 7.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Предприятие берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Предприятие может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Предприятие также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
 - 7.4.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - 7.4.2. добровольный отказ работника Предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - 7.4.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - 7.4.4. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - 7.4.5. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Предприятия;
 - 7.4.6. увольнение работника из Предприятия по инициативе работника.
- Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Предприятия и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

- 7.4. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Предприятия.
- 7.5. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- 7.5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Предприятия – без учета своих личных интересов, интересов лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, а также гражданами или организациями, с которыми лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- 7.5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 7.5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 7.5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

- 8.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники Предприятия, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может распространяться и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Предприятие вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых Предприятием с контрагентами. Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается и на иные категории лиц, в случаях, предусмотренными федеральными законами.
- 8.2. Общие обязанности работников Предприятия по предупреждению и противодействию коррупции следующие:
- 8.2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- 8.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
- 8.2.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство Предприятия о случаях, склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 8.2.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- 8.2.5. В случаях когда работнику Предприятия и/или ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики стала известна информация о случаях личной

заинтересованности и конфликте интересов руководителя Предприятия, а также о совершении коррупционных правонарушений руководителем Предприятия, работник обязан незамедлительно информировать об этом лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики, а также представителя нанимателя (работодателя) руководителя предприятия путем направления уведомления в управление кадров и муниципальной службы аппарата Администрации Петрозаводского городского округа и правоохранительные органы.

8.2.6. Сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.2.7. Руководитель Предприятия обязан незамедлительно уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта. Уведомление направляется в управление кадров и муниципальной службы аппарата Администрации Петрозаводского городского округа.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.2. Поскольку Предприятие может быть подвергнуто санкциям за участие работников Предприятия, контрагентов Предприятия и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции, в установленном на Предприятии порядке, проводятся служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством Российской Федерации.

9.3. Непринятие лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

9.4. Лица виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной или гражданско-правовой ответственности по инициативе Предприятия, а при наличии в их действиях признаков состава административного или уголовного правонарушения соответственно к административной или уголовной ответственности по инициативе правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Предприятия и трудовыми договорами.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений

10.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и т.д.